

(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)- ਕਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ

A. ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜ

ਦਾਖਲਾ/ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਫੀਸ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਫੀਸ:

- ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਐਕਟੀਵੇਟ ਕਰਨ 'ਤੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕਾਂ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਐਂਟਰੀ/ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਫੀਸ ਇਕ ਵਾਰ ਦੀ ਫੀਸ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਾਰਡ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਰੂਪਾਂ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਸਲਾਨਾ ਫੀਸ, ਕਾਰਡ ਦੇ ਦੂਸਰੇ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਫੀਸ ਹੈ।
- ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਫੀਸ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਫੀਸ ਦੋਵੇਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਸੂਲੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਮਾਸਿਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਜਾਣਗੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਇੱਕ ਵਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ 'ਤੇ ਫੀਸ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਕਾਰਡ ਵੇਰੀਐਂਟ	ਦਾਖਲਾ/ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਫੀਸ		ਸਲਾਨਾ ਫੀਸ	
	ਪ੍ਰਾਥਮਿਕ	ਐਡ ਆੱਨ	ਪ੍ਰਾਥਮਿਕ	ਐਡ ਆੱਨ
ਵੀਜ਼ਾ ਗੋਲਡ ਸੋਨਾ	ਸਿਫ਼ਰ	ਸਿਫ਼ਰ	ਰੁ. 299/-	ਰੁ. 199/-
ਵੀਜ਼ਾ ਪਲੈਟੀਨਮ	ਸਿਫ਼ਰ	ਸਿਫ਼ਰ	ਰੁ. 399/-	ਰੁ. 299/-
ਵੀਜ਼ਾ ਦਸਤਖ਼ਤ	ਸਿਫ਼ਰ	ਸਿਫ਼ਰ	ਰੁ. 1999/-	ਰੁ. 999/-
ਰੁਪਏ ਪਲੈਟੀਨਮ	ਸਿਫ਼ਰ	ਸਿਫ਼ਰ	ਰੁ. 299/-	ਰੁ. 199/-
ਰੁਪਏ ਦੀ ਚੋਣ/ਰੁਪਏ ਸਿਲੈਕਟ	ਸਿਫ਼ਰ	ਸਿਫ਼ਰ	ਰੁ. 499/-	ਰੁ. 399/-
ਯੂਨੀਅਨ ਯੂਨੀ-ਕਾਰਬਨ	ਰੁ. 499/-	ਸਿਫ਼ਰ	ਰੁ. 499/-	ਰੁ. 199/-
ਜੇਸੀਬੀ ਵੈਲਨੈਸ	ਰੁ. 999/-	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	ਰੁ. 999/-	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
ਜੇਸੀਬੀ ਹੈਲਥ/ਜੇਸੀਬੀ ਸਿਹਤ	ਰੁ. 499/-	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	ਰੁ. 499/-	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
ਯੂਨੀਅਨ ਏਮ.ਏਸ.ਏਮ.ਈ.	ਸਿਫ਼ਰ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	ਸਿਫ਼ਰ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
ਵੀਜ਼ਾ ਬਿਜ਼ਨਸ ਪਲੈਟੀਨਮ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਕਾਰਡ	ਰੁ. 1500/-	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	ਰੁ. 2000/-	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ

ਜੇਕਰ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਲਾਨਾ ਫੀਸ ਮੁਆਫ਼ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

ਵੀਜ਼ਾ ਗੋਲਡ/ਰੁਪਏ ਪਲੈਟੀਨਮ	ਰੁ. 30,000/-
ਵੀਜ਼ਾ ਪਲੈਟੀਨਮ/ਰੁਪਏ ਸਿਲੈਕਟ/ਜੇਸੀਬੀ ਹੈਲਥ	ਰੁ. 50,000/-
ਯੂਨੀਅਨ ਯੂਨੀ-ਕਾਰਬਨ/ਜੇਸੀਬੀ ਤੰਦਰੁਸਤੀ	ਰੁ. 1,00,000/-
ਵੀਜ਼ਾ ਦਸਤਖ਼ਤ	ਰੁ. 2,70,000/-



(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

ਨਕਦ ਅਗਾਉਂ (ਨਿਕਾਸੀ) ਫੀਸ

- ਯੂਨੀਅਨ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਆਹਰਣ ਸੀਮਾ ਦੇ ਕ੍ਰਮਾਂਕ ਨੰ. ਬੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੈਂਕ ਦੇ ਏਟੀਐਮ ਤੋਂ ਨਕਦ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਸਾਰੇ ਨਕਦ ਐਡਵਾਂਸ 'ਤੇ ਕਢਵਾਉਣ/ਐਡਵਾਂਸ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 2.5% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਇਸ ਸਹੂਲਤ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ 'ਤੇ, ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਕਦ ਐਡਵਾਂਸ ਫੀਸ ਪਹਿਲੇ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।

ਆਪਣੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਏਟੀਐਮ ਤੋਂ ਨਕਦੀ ਐਡਵਾਂਸ ਕਢਵਾਉਣਾ	ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰੁ. 200/- ਜਾਂ ਨਕਦੀ ਐਡਵਾਂਸ ਦਾ 3%, ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ
ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ ਦੇ ਏਟੀਐਮ ਤੋਂ ਨਕਦੀ ਐਡਵਾਂਸ ਕਢਵਾਉਣਾ	ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰੁ. 200/- ਜਾਂ ਨਕਦੀ ਐਡਵਾਂਸ ਦਾ 3%, ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ

ਸੇਵਾ ਚਾਰਜ/ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ

ਕਾਰਡ ਬਦਲਣ ਦੇ ਚਾਰਜ	ਵੀਜ਼ਾ ਗੋਲਡ/ਰੁਪਏ ਪਲੈਟੀਨਮ/ਯੂਨੀਅਨ ਕਾਰਬਨ/ਜੇਸੀਬੀ ਵੈਲਨੈਸ/ਜੇਸੀਬੀ ਹੈਲਥ	ਰੁ. 149/-
	ਵੀਜ਼ਾ ਪਲੈਟੀਨਮ/ਰੁਪਏ ਸਿਲੈਕਟ/ਯੂਨੀਅਨ ਏਮ.ਏਸ.ਏਮ.ਈ.	ਰੁ. 249/-
	ਵੀਜ਼ਾ ਦਸਤਖਤ	ਰੁ. 299/-
ਗੁਆਚੇ ਗਏ ਕਾਰਡ ਦਾ ਚਾਰਜ	ਸਿਫਰ	
ਚਾਰਜ ਸਲਿੱਪ ਬੇਨਤੀ ਖਰਚ	ਰੁ. 200/-	
ਅਸਥਾਈ ਵਾਧਾ (ਯੂਨੀਅਨ ਏਮ.ਏਸ.ਏਮ.ਈ. ਲਈ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ)	ਰੁ. 200/- ਪ੍ਰਤੀ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ/ਲੈਣ-ਦੇਣ ਤੇ	
ਹਾੱਟ ਲਿਸਟਿੰਗ ਚਾਰਜ	ਸਿਫਰ	
ਹਾੱਟ ਲਿਸਟਿੰਗ ਚਾਰਜ ਜੇਕਰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (ਏਮ.ਏ.ਡੀ.) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	ਰੁ. 200/-	
ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਪੁੱਛ-ਪੜਤਾਲ (ਜਾਂਚ) ਚਾਰਜ	ਯੂਨੀਅਨ ਬੈਂਕ ਦੇ ਏਟੀਐਮ 'ਤੇ - ਕੋਈ ਨਹੀਂ/ਸਿਫਰ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਏਟੀਐਮ 'ਤੇ - ਰੁਪਏ 20/-	
ਗ੍ਰੀਨ ਪਿੰਨ ਚਾਰਜ	ਸਿਫਰ	
ਚੈੱਕ ਵਾਪਸੀ 'ਤੇ ਚਾਰਜ	ਰੁ. 250/-	
ਵੱਧ ਸੀਮਾ ਚਾਰਜ	ਵੱਧ ਸੀਮਾ ਰਕਮ ਦਾ 2.5%, ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰੁ. 250/-	



(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਮਾਰਕਅੱਪ ਫੀਸ	3%
ਬਾਲਣ ਸਰਚਾਰਜ ਛੇਟ	ਏ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 1% ਜਾਂ ਰੁ. 100/- ਤੱਕ (ਯੂਨੀਅਨ ਯੂਨੀ-ਕਾਰਬਨ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਬੀ. ਯੂਨੀਅਨ ਯੂਨੀ-ਕਾਰਬਨ ਕਾਰਡ ਲਈ ਏਚ.ਪੀ.ਸੀ.ਏਲ. ਆਊਟਲੇਟਾਂ 'ਤੇ ਰੁਪਏ 200/- ਅਤੇ ਉਸਤੋਂ ਵੱਧ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਮੁੱਲ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਬਿਲਿੰਗ ਵਿੱਚ 1% ਜਾਂ ਰੁਪਏ 100/- ਤੱਕ ਦੀ ਛੇਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ
ਰੇਲਵੇ ਵਿੱਚ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਚਾਰਜ	1.5% + ਏਮ.ਆਰ.ਸੀ.ਟੀ.ਸੀ. ਚਾਰਜ
ਦੇਰ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਚਾਰਜ	ਏ. ਰੁ. 25000/- ਤੱਕ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਲਈ ਰੁ. 200/- ਬੀ. ਰੁ. 25,000/- ਤੋਂ ਵੱਧ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਲਈ ਰੁ. 500/-
3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਰੁ. 50/- ਪ੍ਰਤੀ ਵੇਰਵਾ

ਈ.ਏਮ.ਆਈ. (EMI) ਸਹੂਲਤ

ਗਹਿਣਿਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦਦਾਰੀ, ਏ.ਟੀ.ਐੱਮ. ਰਾਹੀਂ ਨਕਦ ਕਢਵਾਉਣ ਅਤੇ ਪੀ.ਓ.ਐਸ. 'ਤੇ ਨਕਦ, ਪੈਟਰੋਲ ਪੰਪਾਂ 'ਤੇ ਈਓਐਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਬਾਰ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਤੋਂ 5,000/- ਰੁਪਏ ਲਏ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਾਲੀ ਰਕਮ 'ਤੇ ਸਾਰੇ ਵਪਾਰਕ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨਾਂ ਉੱਪਰ ਈ.ਏਮ.ਆਈ. ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਸਹੂਲਤ ਦਾ ਫਾਇਦਾ 3/6/9/12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਚਾਰਜ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।

ਵਿਆਜ ਦਰ	ਘਟਾ ਰਹੇ ਬਕਾਇਆ ਉੱਤੇ 16% ਪ੍ਰਤੀ ਸਲਾਨਾ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ
ਪਰਸੰਸਕਰਣ/ਸੰਸਾਧਨ ਫੀਸ	2% ਜਾਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰੁ. 200/- ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰੁ. 1000/-
ਪੂਰਵ-ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਚਾਰਜ	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 2%

ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜ GST ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹਨ।
ਉਪਰੋਕਤ ਚਾਰਜ ਬਦਲਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ। ਨਵੀਨਤਮ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://unioncards.unionbankofindia.co.in/> 'ਤੇ ਜਾਓ।

ਵਿਆਜ ਮੁਕਤ (ਰਿਆਇਤ) ਮਿਆਦ:

ਵਿਆਜ ਮੁਕਤ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ 20 ਤੋਂ 50 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਹ ਸਿਰਫ ਪ੍ਰਚੂਨ ਖਰੀਦਦਾਰੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਏ.ਟੀ.ਏਮ. (ATM) ਤੋਂ ਨਕਦ ਕਢਵਾਉਣ (ਨਕਦੀ ਅਡਵਾਂਸ) ਲਈ ਕੋਈ ਵਿਆਜ-ਮੁਕਤ ਰਿਆਇਤ ਮਿਆਦ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ



(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

ਜੇਕਰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਏਮ.ਏ.ਡੀ. (MAD) ਦਾ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	2.50% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ / 30% ਸਾਲਾਨਾ ਆਧਾਰ ਤੇ
ਜੇਕਰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਏਮ.ਏ.ਡੀ. (MAD) ਦਾ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	2.95% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ / 35.4% ਸਾਲਾਨਾ ਆਧਾਰ ਤੇ

ਵਿੱਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਗਣਨਾ (ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ ਉਦਾਹਰਨ):

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਕੋਲ ਕੋਈ ਰਿਆਇਤ ਅਵਧੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮਾਸਿਕ ਵਿਆਜ ਦਰ 'ਤੇ ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

ਨਕਦ ਕਢਵਾਉਣ (ਨਕਦ ਐਡਵਾਂਸ) ਲਈ, ਕੋਈ ਰਿਆਇਤ ਅਵਧੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਨਿਕਾਸੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਦਾਹਰਨ:

ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਬਿਲਿੰਗ ਮਿਤੀ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ

ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਆਦ: 25 ਅਗਸਤ, 22 ਤੋਂ 24 ਸਤੰਬਰ, 22 ਤੱਕ

ਬਿਲਿੰਗ ਮਿਤੀ: 25 ਸਤੰਬਰ, 22 ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ: 15 ਅਕਤੂਬਰ, 22 (ਬਿਲਿੰਗ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 20 ਦਿਨ ਬਾਅਦ)

ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਰਕਮ
30-08-2022	ਕਰਿਆਨਾ	5000 Dr
10-09-2022	ਈ-ਕੱਮ	10000 Dr

ਇਹ ਮੰਨਦੇ ਹੋਏ ਕਿ 25 ਅਗਸਤ, 22 ਤੋਂ ਕੋਈ ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆ ਅੱਗੇ ਨਹੀਂ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, 25 ਸਤੰਬਰ, 22 ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਰੁ. 15000/- ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਿਖਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਏਮ.ਏ.ਡੀ. (MAD) @5% ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਰੁ. 750/- ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 15 ਅਕਤੂਬਰ, 22 ਹੋਵੇਗੀ।

1. ਜੇਕਰ ਰੁ. 15,000/- ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਯਾਨੀ 15 ਅਕਤੂਬਰ, 22 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੋਈ ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

2. ਜੇਕਰ ਏਮ.ਏ.ਡੀ. (MAD) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਏਮ.ਏ.ਡੀ. (MAD) ਰੁ. 750/- ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ 15 ਅਕਤੂਬਰ, 22 ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਬੈਂਕ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ 2.50% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ ਲਗਾਏਗਾ, ਭਾਵ ਰੁ. 14,250/- ਤੇ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਲਈ 2.50%।

25 ਅਕਤੂਬਰ, 22 ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਰੁ. 14,670.37 [ਯਾਨੀ ਰੁ. 14250 + ਰੁ. 356.25 ਵਿਆਜ ਦੀ ਰਕਮ + ਰੁ. 64.12 ਜੀ.ਏਸ.ਟੀ. (GST)] ਅਤੇ ਏਮ.ਏ.ਡੀ. (MAD)



(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

ਰੁ.14,670.37/- 'ਤੇ 5% ਯਾਨੀ ਰੁ.740/- (ਅਗਲੇ 10 ਤੱਕ ਸੰਪੂਰਨ) 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

3. ਜੇਕਰ ਏਮ.ਏ.ਡੀ. (MAD) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਬੈਂਕ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ 2.95% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿੱਤ ਚਾਰਜ ਲਗਾਏਗਾ, ਭਾਵ ਰੁ. 15000/- ਤੇ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਲਈ @ 2.95% ਅਤੇ ਲੇਟ ਕਰਨ ਨਾਲ ਪੇਮੈਂਟ ਫੀਸ ਰੁ. 200/- ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

25 ਅਕਤੂਬਰ, 22 ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਰੁ. 15,758.15 [ਯਾਨੀ ਰੁ. 15000 + ਰੁ. 442.50 ਵਿਆਜ ਦੀ ਰਕਮ + ਰੁ. 79.65 ਜੀ.ਏਸ.ਟੀ. (GST) + ਰੁ. 200 ਲੇਟ ਫੀਸ + ਰੁ. 36 ਜੀ.ਏਸ.ਟੀ. (GST)] ਅਤੇ ਏਮ.ਏ.ਡੀ. (MAD) @ 5% ਰੁ. 15,758.15 'ਤੇ ਯਾਨੀ ਰੁ.790/- (ਅਗਲੇ 10 ਤੱਕ ਸੰਪੂਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ)।

ਬੀ. ਪੈਸੇ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਸੀਮਾ

- ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਲਿਮਿਟ ਅਤੇ ਕੈਸ਼ ਐਡਵਾਂਸ ਸੀਮਾ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨੂੰ ਅਗਰ ਉਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਦੀ ਅਣਵਰਤੀ ਰਕਮ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਪਾਲਿਸੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ/ਨਕਦ ਅਗਾਊਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਨਵੀਨੀਕਰਨ, ਵਾਧੇ/ਕਟੌਤੀ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ 'ਤੇ ਕੁੱਲ ਸੀਮਾ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਕਾਰਡ ਦੇ ਸਾਰੇ ਰੂਪਾਂ ਲਈ ਨਕਦ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀਆਂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।

ਵੀਜ਼ਾ ਗੋਲਡ	ਕਾਰਡ ਦੀ ਸੀਮਾ ਦਾ 20%
ਰੁਪਏ ਪਲੈਟੀਨਮ/ਵੀਜ਼ਾ ਪਲੈਟੀਨਮ/ਜੇਸੀਬੀ ਹੈਲਥ	ਕਾਰਡ ਦੀ ਸੀਮਾ ਦਾ 30%
ਰੁਪਏ ਸਿਲਕੈਟ / ਵੀਜ਼ਾ ਹਸਤਾਖਰ / ਯੂਨੀਅਨ ਯੂਨੀ-ਕਾਰਬਨ / ਜੇਸੀਬੀ ਵੈਲਨੇਸ	ਕਾਰਡ ਦੀ ਸੀਮਾ ਦਾ 40%
ਯੂਨੀਅਨ ਏਮ.ਏਸ.ਏਮ.ਈ./ਵੀਜ਼ਾ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਬਿਜਨਸ ਕਾਰਡ	ਨਕਦ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਸੀ. ਬਿਲਿੰਗ

ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਜਿਸਟਰਡ ਈ-ਮੇਲ ਆਈਡੀ 'ਤੇ ਬਿੱਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਾਰਡਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬਿੱਲ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਬਸ਼ਰਤ (1) ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਕੋਈ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ (2) ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਹੋਵੇ ਅਤੇ (3) ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਕੋਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਕਾਇਆ ਹੋਵੇ।

- ਬਿੱਲ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 14/15 ਤਾਰੀਖ, ਯਾਨੀ ਬਿਲਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 20 ਦਿਨ ਪਹਿਲੇ ਹੋਵੇਗੀ।



(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

- ii. ਬਿੱਲ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ, ਕਾਰਡਧਾਰਕ 24x7 ਨੈਸ਼ਨਲ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ 1800 425 1515 ਜਾਂ ਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ 040-24683219/3210/3220 ਦੇ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- iii. ਬਿੱਲ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਨਾ ਹੋਣ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਜਾਂ ਦੇਣਦਾਰੀ ਖਤਮ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਾਰਡਧਾਰਕਾਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ/ਚਾਰਜ ਸਲਿੱਪ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਨੰਬਰਾਂ 'ਤੇ ਜਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ (ਯੂਨੀਅਨ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਐਪ/ਵਯੋਮ) ਰਾਹੀਂ ਬਿੱਲ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਕਰਕੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਗੇ।
- iv. **ਰੋਲਓਵਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤ:** ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਬਿੱਲ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ "ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ" ਏਮ.ਏ.ਡੀ. (MAD) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਏਮ.ਏ.ਡੀ. MAD ਕੁੱਲ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਰਕਮ ਦਾ 5% ਹੈ, ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰੁ. 100/- ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਏਮ.ਏ.ਡੀ. (MAD), ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਈ.ਏਮ.ਆਈ. (EMI) ਦੇ ਅਧੀਨ।
- v. ਜੇਕਰ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਿਰਫ਼ ਏਮ.ਏ.ਡੀ. (MAD) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਰੋਲ ਓਵਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਪਰੋਕਤ ਸਿਰਲੇਖ 'ਫ਼ੀਸ ਅਤੇ ਚਾਰਜਿਜ਼' ਦੇ ਤਹਿਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ ਰੋਲਓਵਰ ਬੈਲੇਂਸ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ।
- vi. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਏਮ.ਏ.ਡੀ. MAD ਅਤੇ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੈ।
- vii. ਐਡ-ਆਨ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕੇਵਲ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- viii. ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਸਿਰਫ਼ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਮਿਸ਼ਰਿਤ ਵਿਆਜ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਕਈ ਮਹੀਨਿਆਂ/ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ।

ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਢੰਗ

- i. ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਬਿੱਲਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਯੂਨੀਅਨ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ 'ਤੇ ਕਾਊਂਟਰ 'ਤੇ ਨਕਦ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਦੇ ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਚੈੱਕ/ਡੀਡੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ii. ਗਾਹਕ ਆਪਣੇ ਲਿੰਕ ਕੀਤੇ ਐਕਟਿਵ ਖਾਤਿਆਂ ਤੋਂ "ਕੁੱਲ ਬਿੱਲ ਰਕਮ" ਜਾਂ "ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ" ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼/ਆਟੋ ਡੈਬਿਟ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਸਥਾਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਜਿਹੇ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦਾ ਬਕਾਇਆ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- iii. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕਾਂ ਨੇ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਉਹ <https://www.unionbankonline.co.in> 'ਤੇ ਲਾੱਗ ਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਪਲਬਧ ਵਿਕਲਪ ਰਾਹੀਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- iv. ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਏਨ.ਈ.ਏ.ਟੀ./ਆਈ.ਏਮ.ਪੀ.ਏਸ. (NEFT/IMPS) ਰਾਹੀਂ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ ਦੇ ਨਾਲ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ : **ਯੂਨੀਅਨ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ**
ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ : **ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਅਤੇ MAB ਵਿਭਾਗ**



(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

IFSC ਕੋਡ : **UBIN0807826**
ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ : **16 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ**
ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਦਾ ਨਾਮ : **ਯੂਨੀਅਨ ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਅਤੇ MAB ਵਿਭਾਗ**
ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ : **ਮੈਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ**

ਭੁਗਤਾਨ ਯੂ.ਪੀ.ਆਈ. (UPI) ਅਤੇ ਪੇਮੈਂਟ ਗੇਟਵੇ ਰਾਹੀਂ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
UPI ਰਾਹੀਂ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਵਰਚੁਅਲ ਭੁਗਤਾਨ ਪਤਾ (ਵਰਚੁਅਲ ਪੇਮੈਂਟ ਅਡਰੈਸ - VPA) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸੰਟੈਕਸ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:

cc<XXXXXXXX>@ubicard; ਜਿੱਥੇ <XXXXXXXX> ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਗਾਹਕ ਆਈ.ਡੀ. (ID) ਹੈ।

- v. ਚੈੱਕ ਦੀ ਬੇਅਦਬੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਨਾਕਾਫੀ ਬਕਾਇਆ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਸਥਾਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟਸ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 138 ਦੇ ਤਹਿਤ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਚੈੱਕ ਰਿਟਰਨ ਚਾਰਜ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਚਾਰਜ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਚਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।
- vi. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਬਿੱਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਤੋਂ ਵੱਧ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਕਾਇਆ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵਿਆਜ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਮਾਸਿਕ ਬਿੱਲ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨਾਲ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- vii. ਕਾਰਡ ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪਤਾ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੈਬਾਈਲ ਨੰਬਰ, ਲੈਂਡਲਾਈਨ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਸੰਚਾਰ ਲਈ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- viii. **ਬਿਲਿੰਗ ਵਿਵਾਦ:** ਮਾਸਿਕ ਬਿੱਲ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਬਿੱਲ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅੰਤਰ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ, ਬੈਂਕ ਵੀਜ਼ਾ/ਏਨ.ਪੀ.ਸੀ.ਆਈ. (VISA/NPCI) ਵਿਵਾਦ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਧੀਵਤ ਜਾਂਚ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਅੰਤਰ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰੇਗਾ।

ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਵਾਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਾਧਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- 1) 24x7 ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ: 1800-425-1515
- 2) 040-24683210/3219/3220 (ਦਫਤਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ)
- 3) ਈ-ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ: **ccdhelpdesk@unionbankofindia.bank**
- 4) ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ, ਤਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਏਮ.ਏ.ਬੀ. (MAB) ਵਿਭਾਗ, ਯੂਨੀਅਨ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਯੂਨੀਅਨ ਬੈਂਕ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸੁਲਤਾਨ ਬਾਜ਼ਾਰ, ਹੈਦਰਾਬਾਦ ਫੋਨ ਨੰਬਰ 040-24683209 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ: **ccd.grievances@unionbankofindia.bank** 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਭੇਜ ਕੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਏਮ.ਏ.ਬੀ. (MAB)



(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਡੀ. ਚੁਕ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆਦਾਰ ਵਜੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਬੈਂਕ ਅਜਿਹੇ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆਦਾਰ ਵਜੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ, ਬਕਾਇਆਦਾਰ ਵਜੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰੇਗਾ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਓਲੇਖ ਖਾਤੇ (ਏਸ.ਏਮ.ਏ. (SMA))

ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੈਂਕਾਂ ਨੂੰ ਉਪ-ਸੰਪੱਤੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਓਲੇਖ ਖਾਤੇ (SMAs) ਵਜੋਂ ਤਣਾਅ ਵਾਲੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। SMA ਨੂੰ ਮੂਲ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਕਮ ਪੂਰੀ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ: -

- SMA 0 (ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)
- SMA 1 (30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)
- SMA 2 (ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ)

ਗੈਰ-ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਸੰਪਤੀ (NPA)

ਜੇਕਰ ਏਮ.ਏ.ਡੀ. MAD ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਨੌਂਬੇ (90) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਨੂੰ NPA ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਭੁਗਤਾਨ ਚੁਕ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ, SMS, ਈ-ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਰੀਮਾਈਂਡਰ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਬੈਂਕ ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨੂੰ ਯਾਦ ਕਰਾਉਣ, ਫਾਲੋ-ਅੱਪ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨਾਲ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੋਈ ਵੀ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਰਿਣਦਾਤਿਆਂ ਲਈ ਨਿਰਪੱਖ ਅਭਿਆਸ ਕੋਡ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗੀ। ਬੈਂਕ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡਧਾਰਕ/ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਨੂੰ ਚੁਕ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।
- ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ/ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।
- ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਮਦਨੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਤੇ ਦੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸਮੇਤ ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਗਲਤ, ਗਲਤ ਜਾਂ ਅਧੂਰਾ ਸਾਬਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਦੀ ਚੁਕ ਦੀ ਸਥਿਤੀ CIBIL ਜਾਂ RBI ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ



(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

- ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਬੈਂਕ ਦੀ ਪੂਰੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਪੂਰੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਚੂਕ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਾਪਸ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਬੈਂਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ

ਗਰੁੱਪ ਪਰਸਨਲ ਐਕਸੀਡੈਂਟ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕਵਰੇਜ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕਾਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੇਠਾਂ ਵੇਰਵੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਸਦਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਸਿਰਫ਼ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਹੀ ਉਠਾਉਣਾ ਹੈ।

ਕ੍ਰਮਾਂਕ ਨੰ.	ਵੇਰੀਐਂਟ	ਦੁਰਘਟਨਾ ਨਾਲ ਮੌਤ (ਐਕਸੀਡੈਂਟਲ ਡੈਥ) ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕਵਰੇਜ (ਰੁ.)
1.	ਵੀਜ਼ਾ ਗੋਲਡ / ਵੀਜ਼ਾ ਕਲਾਸਿਕ	5,00,000
2.	ਵੀਜ਼ਾ ਪਲੈਟੀਨਮ	10,00,000
3.	ਵੀਜ਼ਾ ਵਪਾਰ ਪਲੈਟੀਨਮ	ਸਿਫ਼ਰ
4.	ਵੀਜ਼ਾ ਦਸਤਖਤ	30,00,000
5.	ਰੁਪਏ ਪਲੈਟੀਨਮ	10,00,000
6.	ਯੂਨੀਅਨ ਯੂਨੀ-ਕਾਰਬਨ (ਰੁਪਏ ਪਲੈਟੀਨਮ ਵੇਰੀਐਂਟ)	10,00,000
7.	ਰੁਪਏ ਸਿਲੇਕਟ	30,00,000

ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ NPCI RuPay ਕਾਰਡ ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਮੁਫਤ ਦੁਰਘਟਨਾ ਮੌਤ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਰਥਾਤ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕ ਅਤੇ ਐਡ-ਆਨ ਕਾਰਡਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ NPCI ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕ੍ਰਮਾਂਕ ਨੰ.	ਵੇਰੀਐਂਟ	ਦੁਰਘਟਨਾ ਨਾਲ ਮੌਤ (ਐਕਸੀਡੈਂਟਲ ਡੈਥ) ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕਵਰੇਜ (ਰੁ.)
1.	ਰੁਪਏ ਪਲੈਟੀਨਮ	2,00,000
2.	ਯੂਨੀਅਨ ਯੂਨੀ-ਕਾਰਬਨ (ਰੁਪਏ ਪਲੈਟੀਨਮ ਵੇਰੀਐਂਟ)	10,00,000
3.	ਰੁਪਏ ਸਿਲੇਕਟ	10,00,000

ਬੀਮੇ ਦੀ ਰਕਮ, ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ, ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਸਮੇਤ ਪਾਲਿਸੀ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ। ਤਾਜ਼ਾ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://unioncards.unionbankofindia.co.in/> 'ਤੇ ਜਾਓ।

ਐਕਸੀਡੈਂਟਲ ਡੈਥ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕਵਰੇਜ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:

- ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਬੈਂਕ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਮਿਤਕ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਪਹਿਲੇ ਬੀਮੇ ਦੇ ਦਾਅਵੇ ਦੀ ਕਮਾਈ ਨੂੰ ਵਿਵਸਥਿਤ ਕਰੇਗਾ।



(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

- ii. ਬੈਂਕ ਬੀਮਾ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਸੁਵਿਧਾਕਰਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਾਅਵੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਵਾਦ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਹਾਲਾਂਕਿ, ਪਾਲਿਸੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਜਾਂ ਦੇਣਦਾਰੀ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦਾ ਹੈ।
- iii. ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਐਕਟੀਵੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਡੈਬਿਟ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਡੈਬਿਟ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- iv. ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਦੁਰਘਟਨਾ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਉਪਲਬਧ ਰਹੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਬੈਂਕ ਦਾ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਬਣਿਆ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਕਾਰਡ ਖਾਤਾ "ਸਰਗਰਮ" ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।
- v. ਰੁਪਏ ਵੇਰੀਐਂਟ ਲਈ, NPCI ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ, ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੀ.ਓ.ਏਸ./ਈ-ਕੌਮ (POS/e-com), ਦੇਵੇਂ ਇੰਟਰ-ਬੈਂਕ (ਬੈਂਕ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਅਤੇ ਅੰਤਰ-ਬੈਂਕ (ਬੈਂਕ ਦੇ ਬਾਹਰ) 'ਤੇ ਜਾਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। -ਸਾਨੂੰ ਜਾਂ ਆਫ-ਸਾਨੂੰ ਦੁਰਘਟਨਾ ਦੀ ਮਿਤੀ ਸਮੇਤ ਦੁਰਘਟਨਾ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ RuPay ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਸਫਲ RuPay ਕਾਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੈਰਿਤ ਵਿੱਤੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- vi. ਇੱਕ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਅਜਿਹਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਐਕਸੀਡੈਂਟਲ ਡੈਬ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਕਵਰੇਜ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਕੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਡਿਜੀਟਲ ਮਾਧਿਅਮ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ ਅਤੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨਾਲ ਸਬੰਧ।

ਈ. ਸਮਾਪਤੀ (Termination) / ਰੱਦ ਕਰਨਾ (Revocation)

- i. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਮਰਪਿਤ ਈ-ਮੇਲ ਆਈਡੀ, ਆਈ.ਵੀ.ਆਰ.ਐਸ. ਜਾਂ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ. ਦੁਆਰਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੈ। ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਸਮਾਪਤੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- ii. ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ, ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://unioncards.unionbankofindia.co.in/> 'ਤੇ ਵੀ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- iii. ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਮੌਤ ਜਾਂ ਦਿਵਾਲੀਆ ਹੋਣ 'ਤੇ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਮੌਤ ਜਾਂ ਦਿਵਾਲੀਆ ਹੋਣ 'ਤੇ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- iv. ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਅਤੇ ਅਗਾਊਂ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- v. ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਕਾਰਡ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਰਡ/ਐਡ-ਆਨ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਲਗਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਚਾਰਜਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- vi. ਜੇਕਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਤੋਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ, ਤਾਂ ਕਾਰਡ ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ



(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

ਹੈ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਸਾਰੇ ਬਕਾਏ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

F. ਕਾਰਡ ਦਾ ਗੁਆਚਣਾ/ਚੋਰੀ/ਦੁਵਰਤੋਂ:

- i. ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁਆਚਣ ਜਾਂ ਚੋਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਫ਼ੋਨ ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ/ਏਸ.ਏਮ.ਏਸ. (SMS)/ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਟੈਲੀਫੋਨ	24x7 ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ -1800 425 1515 ਜਾਂ ਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ 040-24683210 ਜਾਂ 24683220
ਈ - ਮੇਲ	ccdhelpdesk@unionbankofindia.bank
ਏਸ.ਏਮ.ਏਸ. SMS	ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਤੋਂ 7836884400 'ਤੇ ਹੇਠਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭੇਜੋ:- CARDLOST<space>XXXX (ਜਿੱਥੇ XXXX ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ ਦੇ ਆਖਰੀ 4 ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ)

- ii. ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਪੁਲਿਸ ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਪਹਿਲੀ ਸੂਚਨਾ ਰਿਪੋਰਟ (ਐਫਆਈਆਰ) ਦਰਜ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਦਰਖਾਸਤ/ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਨਾਲ ਇਸਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- iii. ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ/ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- iv. ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਕੋਲ ਇਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਕਾਰਨ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਕਾਰਡ ਦੀ ਦੂਜਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- v. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਉਹਨਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਨੁਕਸਾਨ ਸਹਿਣ ਕਰੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਕਾਰਨ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੇ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਖਾਤਾ/ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਸਾਂਝੇ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਬੈਂਕਿੰਗ ਯੂਜ਼ਰ ਆਈਡੀ ਅਤੇ ਪਿੰਨ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਪਿੰਨ/ਓਟੀਪੀ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਡਿਵਾਈਸਾਂ 'ਤੇ ਮਾਲਵੇਅਰ/ਟ੍ਰੋਜਨ ਜਾਂ ਗਲਤ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਰਨ ਮੋਬਾਈਲ/ਲੈਪਟਾਪ/ਡੈਸਕਟਾਪ 'ਤੇ ਫਿਸ਼ਿੰਗ/ਵਿਸ਼ਿੰਗ ਅਟੈਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਧੋਖਾਧੜੀ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਿਮ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਪੂਰਾ ਨੁਕਸਾਨ ਸਹਿਣ ਕਰੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ।
- vi. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਵਾਦਿਤ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਜਾਂਚ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ/ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰੇਗਾ।

ਜੀ. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਫਰੇਮਵਰਕ

ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਵਾਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਾਧਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- i. 24x7 ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ: 1800-425-1515



(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

- ii. 040-24683210/3219/3220 (ਦਫਤਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ)
- iii. ccdhelpdesk@unionbankofindia.bank 'ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ
- iv. ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਏਮ.ਏ.ਬੀ. (MAB) ਵਿਭਾਗ, ਯੂਨੀਅਨ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਸੁਲਤਾਨ ਬਾਜ਼ਾਰ, ਕੋਟੀ, ਹੈਦਰਾਬਾਦ - 500095, ਤੇਲੰਗਾਨਾ, ਭਾਰਤ।
- v. ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਏਮ.ਏ.ਬੀ. MAB ਵਿਭਾਗ, ਯੂਨੀਅਨ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਸੁਲਤਾਨ ਬਾਜ਼ਾਰ, ਕੋਟੀ, ਹੈਦਰਾਬਾਦ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਫੋਨ ਨੰਬਰ 040-24683209 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ccd.grievances@unionbankofindia.bank 'ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਾਪਣਯੋਗ ਵਿੱਤੀ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਨੀਤੀ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਅਧਿਕਾਰ ਨੀਤੀ ਦੁਆਰਾ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੈ, ਬੈਂਕ ਬੈਂਕਰ-ਗਾਹਕ ਵਿਵਾਦਾਂ ਦੇ ਨਿਆਂ ਲਈ ਵਿਧੀਵਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗਠਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੋਰਮ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਆਪਣੀ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਬਚਾਅ ਕਰੇਗਾ।

ਏਚ. ਪ੍ਰਗਟਾਉਣਾ (ਖੁਲਾਸਾ)

- i. ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ "ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਕਾਰਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀਕਰਤਾ, CIBIL ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਿਊਰੋ, ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ, ਸਹਾਇਕ, ਸਹਿਯੋਗੀ ਜਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਦੁਆਰਾ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ, ਤਸਦੀਕ, ਕਾਰਡ ਦੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਜਾਂ ਫਾਲੋ-ਅੱਪ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕੁਸ਼ਲਤਾ ਅਤੇ ਸਥਿਰਤਾ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ।

ਆਈ. ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦਾ ਬਾਈਕਾਟ

ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਪੱਖਪਾਤ ਦੇ, ਬੈਂਕ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਵਾਬਦੇਹ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ -

- I. ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੁਆਰਾ ਖਰੀਦੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮਾਨ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਨੁਕਸ।
- II. ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ।
- III. ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਡੇਟਾ ਟਰਮੀਨਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਟਰਮੀਨਲ/ਉਪਕਰਨ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਨੈੱਟਵਰਕ ਦੀ ਖਰਾਬੀ।
- IV. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਹਿਦਾਇਤ।
- V. ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਬਿਆਨ ਜਾਂ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਸਾਂਝੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ।
- VI. ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਕਾਰਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ, ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਕਾਰਡ ਦੇ ਉਲਟ 3 ਅੰਕਾਂ ਦਾ CVV ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਵਨ ਟਾਈਮ ਪਿੰਨ (OTP) ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ PIN ਜਾਂ ਪਾਸਵਰਡ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਦੇਣਾ।



(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

- VII. ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਛਾਪੀ ਗਈ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਰਡ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਚਾਹੇ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਡੇਟਾ ਕੈਪਚਰ ਟਰਮੀਨਲ (EDC ਜਾਂ PAS) ਜਾਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਟਰਮੀਨਲ ਜਾਂ ATM ਕਰੇ।
- VIII. ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ।
- IX. ਕਾਰਡ ਦੇ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੇਨਤੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਪਾਰੀ ਸਥਾਪਨਾ/ਏਟੀਐਮ/ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਮੇਲ ਆਰਡਰ ਦੁਆਰਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਪਨਾ ਦੁਆਰਾ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸਨਮਾਨ ਜਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਚਰਿੱਤਰ; ਅਤੇ ਵੱਕਾਰ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦਾ ਦੋਸ਼।
- X. ਬੈਂਕ ਦੇ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਚਾਰਜ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ ਇਹ ਜਾਣਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੇ ਆਪਣੀ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਦੀ ਹੱਕਦਾਰੀ ਨੂੰ ਪਾਰ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਆਪਣੀ ਸੀਮਾ ਜਾਂ ਹੱਕਦਾਰੀ, ਆਦਿ ਨੂੰ ਪਾਰ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ FEMA ਨਿਯਮਾਂ ਜਾਂ RBI ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।
- XI. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਤੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਮੰਗ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਏ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਦਾਅਵੇ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਮੰਗ ਜਾਂ ਦਾਅਵੇ ਦੀ ਰਕਮ ਹੋਵੇਗੀ। ਮਾਣਹਾਨੀ ਸਮਾਨ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਚਰਿੱਤਰ ਲਈ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਜਾਂ ਪੱਖਪਾਤੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- XII. ਕੋਈ ਵੀ ਛੋਟ ਜਾਂ ਨਕਦ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਵੀਜ਼ਾ / ਐਨ.ਪੀ.ਸੀ.ਆਈ. ਦਰਬਾਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਵੀਜ਼ਾ/ ਐਨ.ਪੀ.ਸੀ.ਆਈ. ਜਾਂ ਵਪਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ; ਬੈਂਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਵਪਾਰੀ ਲਾਭ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- XIII. ਗਲਤ ਕਾਰਡ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਤਸਦੀਕ 'ਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਅਸਫਲਤਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿਸਟਮ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਨੈੱਟਵਰਕ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਐਨਲਾਈਨ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ।

ਜੇ. ਹੱਕ-ਰਖਾਈ ਅਤੇ ਸੈੱਟ-ਆਫ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ:

- i. ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਲਈ ਖੜ੍ਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਐਡ-ਆਨ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਦੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਲਈ ਖੜ੍ਹੀ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ, ਭਾਵੇਂ ਬੈਂਕ ਦੇ ਕੋਲ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੇ ਕਬਜ਼ੇ ਜਾਂ ਹਿਰਾਸਤ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਚਾਹੇ ਇਸ ਮਿਆਦ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕਰਜ਼ਾ/ਦੇਣਦਾਰੀ ਅਤੇ ਸੈੱਟ-ਆਫ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ।
- ii. ਬੈਂਕ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਜਾਂ ਕਨੂੰਨੀ ਜਾਂ RBI ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣ/ਸੋਧਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ।
- iii. ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੂੰ ਮਾਸਿਕ ਬਿੱਲ ਜਾਂ ਐਸਐਮਐਸ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ 'ਤੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਣਗੀਆਂ।
- iv. ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕੰਪਨੀ ਬਕਾਇਆ ਬਚੀ ਹੋਈ ਰਕਮ ਲਈ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ/ਬੈਂਕ ਦੇ ਕਬਜ਼ੇ ਜਾਂ ਹਿਰਾਸਤ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਵਿੱਚ



(ਏਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

ਪਏ ਬਕਾਇਆ/ਸੈਟ-ਆਫ ਬੈਲੰਸ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ।

ਕੇ. ਵਿਵਿਧ:

- i. ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਐਕਟੀਵੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ RBI ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਡ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ii. ਗ੍ਰੀਨ ਪਿੰਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://unioncards.unionbankofindia.co.in/> ਜਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਐਪ/ਵਯੋਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- iii. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਅਲਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਪਤਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਈ-ਮੇਲ ਆਈਡੀ ਜਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਯੂਨੀਅਨ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਕੋਈ ਵੀ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਈ-ਮੇਲ ਆਈਡੀ ਤੋਂ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- iv. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਆਪਣੀ ਸਮੁੱਚੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਪ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਯੂਨੀਅਨ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਐਪ/ਵਯੋਮ ਰਾਹੀਂ ਘਰੇਲੂ ਅਤੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਈ-ਕਾਮ, ਪੀਓਐਸ, ਏਟੀਐਮ ਸੀਮਾ।
- v. ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਲਰਟ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ (24x7 ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ 1800 425 1515) ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਉਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜੇ ਕਿ ਕਾਰਡ ਦੀ ਧੋਖਾਧੜੀ ਵਾਲੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ / ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕਾਰਨ ਸ਼ੱਕੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- vi. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ ਨਾਮਵਰ ਵਪਾਰੀ ਅਦਾਰਿਆਂ 'ਤੇ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਸਵਾਈਪ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਸਕਿਮਿੰਗ ਧੋਖਾਧੜੀ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਕਾਰਡ ਡੇਟਾ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਹੈਕ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਔਨਲਾਈਨ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸਿਰਫ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵੈੱਬਸਾਈਟ (<https://> ਵਾਲੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ) ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- vii. ਜਦੋਂ ਵੀ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਕੋਈ ਵੀ ਔਨਲਾਈਨ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੈਣ-ਦੇਣ 2 ਫੈਕਟਰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ (2FA) ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਵਾਧੂ ਪਾਸਵਰਡ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਲਈ ਨਹੀਂ ਪੁੱਛ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਠਹਿਰਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਵਾਦ ਲਈ ਬੈਂਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- viii. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਫਿਸ਼ਿੰਗ ਈ-ਮੇਲਾਂ ਤੋਂ ਸੁਚੇਤ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੇ ਕਾਰਡ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ, ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ, CVV ਨੰਬਰ ਜਾਂ 2 ਫੈਕਟਰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਪਾਸਵਰਡ ਜਾਂ OTP ਮੰਗਦੇ ਹਨ।
- ix. ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਬੈਂਕ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਕਾਰਡਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ, ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਚਾਰਜ ਜਾਂ ਫੀਸ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਨਵਾਂ ਚਾਰਜ ਜਾਂ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਜ਼ਿਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ, ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

